REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK I WYJŚĆ W PRZEDSZKOLU nr 113 „Mali Sportowcy”

§ 1. Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018r.).
   Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2020 r., poz. 1055 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz.1516);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014r.,poz.1150);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm.);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z późniejszymi zmianami.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole organizuje wycieczki i wyjścia poza teren placówki w ramach realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Wycieczki i wyjścia służą w szczególności:
   1. poznawaniu najbliższego otoczenia, środowiska przyrodniczego, kultury i tradycji;
   2. rozwijaniu zainteresowań i ciekawości poznawczej dzieci;
   3. zdobywaniu wiedzy i doświadczeń poprzez bezpośrednie działanie;
   4. rozwijaniu samodzielności i kompetencji społecznych;
   5. rozwijaniu aktywności ruchowej;
   6. kształtowaniu zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.
3. Program, cel, trasa, czas trwania oraz sposób organizacji wycieczki lub wyjścia dostosowuje się do wieku, potrzeb, możliwości psychofizycznych i stanu zdrowia dzieci.

4. Podczas wycieczek i wyjść zapewnia się dzieciom odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo.
5. Podczas wycieczek i wyjść przestrzega się obowiązującego w przedszkolu *Regulaminu Organizowania Wycieczek i Wyjść w Przedszkolu nr 113.*

§ 3. Rodzaje wycieczek i wyjść

1. Przedszkole może organizować:
    1. spacery i wyjścia w najbliższe otoczenie Przedszkola;
    2. wyjścia do instytucji kultury, edukacji, sportu oraz innych miejsc związanych z realizacją zadań Przedszkola;
    3. wycieczki przedmiotowe;
    4. wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
2. Wyjścia grupowe niebędące wycieczkami odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych prowadzonym w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wycieczki autokarowe organizowane są przy współpracy z biurem podróży lub innym uprawnionym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

§ 4. Organizacja wycieczki

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
2. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko oraz telefon rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a także program wycieczki sporządzony dla rodziców/opiekunów prawnych.
3. Program wycieczki sporządzony dla rodziców/opiekunów prawnych określa: miejsce, cel wycieczki, datę, godzinę wyjazdu oraz planowanego powrotu, , trasę, środek transportu, szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu.
4. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzice są informowani o celu, terminie, miejscu, programie, regulaminie wycieczki.
6. Rodzice przekazują Przedszkolu informacje o stanie zdrowia dziecka oraz szczególnych potrzebach dziecka, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecku podczas wycieczki (pisemna informacja - *załącznik nr 3 Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wycieczce*).

§ 5. Zadania: Dyrektor, Kierownik i opiekunowie

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki jest pracownik pedagogiczny Przedszkola.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:
    1. opracowanie programu wycieczki;
    2. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
    3. nadzorowanie realizacji programu wycieczki;
    4. zapewnienie apteczki pierwszej pomocy;
    5. nadzorowanie bezpieczeństwa uczestników.
4. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, współdziała z kierownikiem oraz wykonuje powierzone mu zadania.

5. Podczas wycieczek przyjmuje się co najmniej jednego opiekuna na każde 10 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczbę opiekunów zwiększa się w celu zapewnienia dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa.
6. Liczbę opiekunów ustala dyrektor, uwzględniając wiek, liczbę, stan zdrowia i potrzeby dzieci, a także charakter, miejsce i warunki wycieczki.
7. Dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 6. Wycieczki autokarowe

1. Wycieczki autokarowe organizowane są przy współpracy z biurem podróży lub innym uprawnionym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Dyrektor Przedszkola zatwierdza wycieczkę oraz wyznacza kierownika i opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik i opiekunowie sprawują opiekę nad dziećmi oraz czuwają nad ich bezpieczeństwem przez cały czas trwania wycieczki.
4. Podczas przejazdu dzieci pozostają pod opieką wyznaczonych opiekunów i przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa przekazanych przez opiekunów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.

§ 7. Zasady bezpieczeństwa

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjść i wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom;
2. Przed rozpoczęciem wycieczki lub wyjścia dzieci zostają zapoznane z zasadami bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości;
3. Podczas wycieczki lub wyjścia dzieci stosują się do poleceń opiekunów i przestrzegają ustalonych zasad;
4. Opiekunowie sprawdzają obecność dzieci przed rozpoczęciem wycieczki, podczas jej trwania oraz po jej zakończeniu.

§ 8. Postępowanie w sytuacjach nagłych

1. W sytuacji wypadku, nagłego zachorowania dziecka lub innego zagrożenia opiekunowie w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo uczestnikom oraz udzielają niezbędnej pierwszej pomocy.
2. W razie potrzeby wzywa się odpowiednie służby ratunkowe.
3. O zdarzeniu niezwłocznie informuje się dyrektora przedszkola oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 9. Dokumentacja wycieczek i wyjść grupowych

1. Dokumentację wycieczki stanowią:

Załącznik nr 1 – Karta wycieczki;
Załącznik nr 2 – Lista uczestników wycieczki;
Załącznik nr 3 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wycieczce;
Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczki;
Załącznik nr 5 – Program wycieczki.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wyjść grupowych niebędących wycieczkami stosuje się dokumentację wymaganą przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w szczególności dokonuje się wpisu do *Rejestru wyjść grupowych.*

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Dzieci, które nie uczestniczą w wycieczce oddziału organizowanej w danym dniu zajęć, biorą udział w zajęciach z oddziałem wskazanym przez Dyrektora Przedszkola.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.

Załącznik nr 4

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Dzieci przez cały czas trwania wycieczki pozostają pod opieką kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Przed rozpoczęciem wycieczki dzieci są zapoznawane z miejscem, celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome.
3. Dzieci są zapoznawane z zasadami bezpieczeństwa, z zasadami zachowania w danym miejscu w sposób dostosowany do wieku i możliwości dziecka.
4. Dzieci stosują się do poleceń kierownika i opiekunów wycieczki, przestrzegają ustalonych zasad, wspólnie ustalonych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój.
5. W przypadku wycieczki autokarowej, podczas przejazdu autokarem dzieci zajmują wyznaczone miejsca i przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa przekazanych przez opiekunów.
6. Wsiadanie do autokaru i wysiadanie z niego odbywa się wyłącznie pod nadzorem opiekunów.
7. Dziecko zgłasza opiekunowi, zgodnie z własnymi możliwościami złe samopoczucie, potrzebę skorzystania z toalety oraz każdą sytuację, w której potrzebuje pomocy.

Potwierdzenie zapoznania się z programem i regulaminem wycieczki rodzica/opiekuna prawnego.

Potwierdzam, że zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.		
2.		

Data: .....

Załącznik nr 2

LISTA DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

LP.	Imię i nazwisko dziecka	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Telefony kontaktowe

Załącznik nr 3

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

w wycieczce do:

.....

organizowanej w dniu **.....**

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z programem i regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem mojego dziecka w wycieczce.
Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z jego tytułu.

Inne istotne informacje o dziecku, które rodzic/opiekun prawny chce przekazać kierownikowi wycieczki:

.....

.....

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego:

.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego